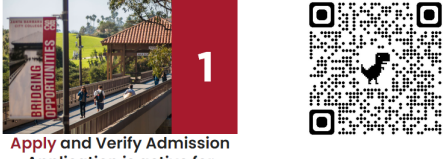
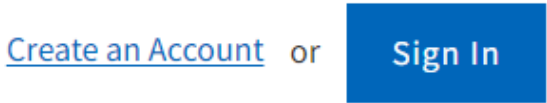




DUAL ENROLLMENT

SBCC DUAL ENROLLMENT APPLICATION GUIDE

Step 1: Create an Account or Sign In to CCCApply

Directions	Helpful Notes
<p>Go to sbcc.edu/dualenrollment</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scroll down to Start Here • Click “Apply” under Step 1. 	
<p>Once at CCCApply</p> <ul style="list-style-type: none"> • If you have taken Dual Enrollment classes or applied to SBCC in the past, click Sign In and sign in using the email/password you created in the past. Once signed in, continue to Step 2 on the next page to complete the application. • If you have NEVER taken Dual Enrollment classes or applied to SBCC, click on Create an account and follow the instructions below. 	
<p>Create Your Account:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enter a personal email address and click “Email My Security Code.” • Check the personal email you entered for a verification code. 	<p>DO NOT use your high school email! Some high schools may prevent you from receiving emails from CCCApply.</p>
<p>Create Your Profile: Contact Information</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primary Phone Number (optional) • Make your email the preferred method of contact 	<p>Enter your phone number with only the digits (ex. 8059658581)</p>
<p>Personal Information</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legal First, Middle, and Last Name. • Suffix (if applicable) • Preferred Name • Date of Birth 	<p>Your legal name is the name that appears on your birth certificate. If you prefer a different First Name, enter that name in the Preferred Name box.</p> <p>Leave Middle Name blank if you do not have a middle name.</p>
<p>Credentials</p> <ul style="list-style-type: none"> • Password 	<p>Make a note of your password for your records.</p>

Need additional help? Call CCCApply 24/7 at (877) 247-4836

SBCC DUAL ENROLLMENT APPLICATION GUIDE

Step 2: Complete the SBCC Application

Click **Start a New Application**, and follow the guide below for answers to the application questions. **Sections with a ★ mean you MUST select that answer for your application. Sections without a ★ or an answer vary from student to student, so answer to the best of your ability.**

Enrollment Information

- ★ **Term Applying For** [Start a New Application](#)
 - Fall:** if you plan on registering for Dual Enrollment Classes between August - January.
 - Spring:** if you plan on registering for Dual Enrollment classes between January - June.
 - Summer:** if you plan on registering for Dual Enrollment or Summer Bridge classes between June-August.
- ★ **Educational Goal:** Complete Credits for High School Diploma or GED
- ★ **Major Category:** Other Programs of Study
- ★ **Intended Major or Program of Study:** Dual Enrollment Student

Profile Information

- Previous Name
- Social Security Number
 - Select **Yes** if you have and know your SSN or have it easily available to you.
 - Select **No** if you do not have a SSN or if you do not know it.
 - **DO NOT** check the box if you select **No**
- Parent/Guardian Information
- Current Mailing Address.

Educational Goal

- ★ **College Enrollment Status:** Enrolling in high school (or lower grade) and college at the same time
- ★ **High School Education:** Will be enrolled in high school (or lower grade) and college at the same time
- ★ **Current or Most Recent High-School Attended:** I attended high school.
 - Enter the name or city of the last school or homeschool you attended (**Please select one from the following schools if you are a SBUSD or CUSD student**)
 - Alta Vista Alternative Hs Santa Barbara; Carpinteria Senior High Carpinteria; Dos Pueblos Senior High Goleta; La Cuesta Continuation High Santa Barbara; San Marcos Senior High Santa Barbara; Santa Barbara Senior High, Santa Barbara;
- **High School Transcript Information**
 - SBUSD and CUSD Students can use Aeries to answer questions in this section. For incoming 9th graders, select "Currently enrolled in 9th grade or lower grade, or no HS at all."
- ★ **College Education:** No degree
- ★ **Colleges/Universities Attended:** None

Citizenship/Military, Residency, Needs & Interests (Skip Program and Services), Demographic Information, Supplemental Questions

- These questions vary from student to student. Answer all questions in these sections to the best of your ability,

Submission

- Click Review my Application and confirm all the ★ sections are answered as they appear on this guide, and confirm your Profile Info (name, date of birth, etc.) are correct.
- **Request for Consent to Release Information:** Select "I Consent" to share your application with CCCApply.
- **Submit your application:** Click the two checkboxes in this section

[Submit My Application](#)

Confirmation

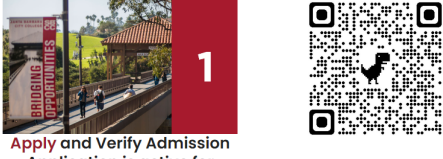

You will also receive an email with your confirmation number; make sure to save this email. After successfully submitting your admissions application, you will receive an email from SBCC within 2 business days with instructions on how to setup your Pipeline account.



DUAL ENROLLMENT

SBCC INSCRIPCIÓN DUAL GUÍA DE APLICACIÓN

Step 1: Crea una cuenta o Registrarse a CCCApply

instrucciones	Helpful Notes
<p>Go to sbcc.edu/dualenrollment</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desplazarse hacia abajo a Start Here • Hace clic a “Apply” debajo de Paso 1. 	
<p>Una vez que estes en CCCApply</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si has tomado clases de inscripción dual o aplicado a SBCC en el paso, haz clic en Registrarse y regístrate usando el correo electrónico/ contraseña que tu creaste en el pasado. Después de registrarte, continúa a Paso 2 en la siguiente página para completar la aplicación. • Si NUNCA has tomado clases de inscripción dual o aplicado a SBCC, haz clic en Crear una cuenta y sigue las instrucciones debajo. 	
<p>Crea tu Cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pone un correo electrónico personal y haz clic en “ enviar mi código de seguridad por correo electrónico” • Revisa el correo electrónico personal que pusiste para el código de seguridad 	<p>¡NO uses tu correo electrónico de secundaria! Algunas secundaria pueden prevenir que recibas correos electrónicos de CCCApply.</p>
<p>Crea tu Perfil: Información de Contacto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de Teléfono Principal (opcional) • Haz tu correo electrónico el preferido método de contacto 	<p>Pone tu número de teléfono solo con dígitos (ex. 8059658581)</p>
<p>Información Personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primer nombre, segundo nombre, y apellido legal • Sufijo (se aplicable) • Nombre Preferido • Fecha de Nacimiento 	<p>Tu nombre legal es el que aparece en acta de nacimiento. Si prefieres un diferente primer nombre, pon ese nombre en la caja Nombre Preferido.</p> <p>Deja segundo nombre en blanco si no tienes segundo nombre.</p>
<p>Credenciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contraseña 	<p>Haz nota de tu contraseña para tus registros</p>

¿Necesitas ayuda adicional? Llama CCCApply 24/7 al (877) 247-4836

Step 2: Complete the SBCC Application

Haz clic en **Comience una nueva solicitud**, y sigue la guía debajo para las respuestas a las preguntas de la aplicación. **Secciones con una ★ significa que DEBES seleccionar esa respuesta para tu aplicación. Secciones sin una ★ o una respuesta varía de estudiante a estudiante, responde a tu mejor capacidad.**

Información de matriculación

[Comience una nueva solicitud](#)

- ★ **Semestre al que está aplicando**
 - Fall: si planeas registrarte para clases de inscripción dual dentro de Agosto-Enero
 - Spring: si planeas registrarte para clases de inscripción dual dentro de Enero-Junio
 - Summer: si planeas registrarte para clases de inscripción dual dentro de Junio-Agosto
- ★ **Objetivo educativo:** créditos completos para diploma de escuela preparatoria o GED
- ★ **Categoría de la especialidad:** Other Programs of Study
- ★ **Especialidad prevista o programa de estudio:** Dual Enrollment Student

Información de Perfil

- Nombre Anterior
- Número de Seguro Social
 - Selecciona Sí si tienes uno y sabes tu NSS, o lo tienes accesible fácilmente a ti.
 - Selecciona No si no tienes un NSS o no te lo sabes
 - NO** marques la caja si seleccionaste **No**
- Información de Padre/Guardián
- Dirección Postal Actual

Educación

- ★ **Estado de matrícula universitaria:** Inscribirse en la escuela preparatoria (o un grado inferior) y la universidad al mismo tiempo
- ★ **Educación preparatoria:** Se inscribe en la escuela preparatoria (o un grado inferior) y la universidad al mismo tiempo
- ★ **Escuela preparatoria actual o más reciente a la que asistió:** Asistí a la preparatoria
 - Ingresa el nombre o la ciudad de la última escuela o escuela en casa que asiste (**Por favor selecciona una de las siguientes escuela si eres estudiante de SBUSD o CUSD**)
 - Alta Vista Alternative Hs Santa Barbara; Carpinteria Senior High Carpinteria; Dos Pueblos Senior High Goleta; La Cuesta Continuation High Santa Barbara; San Marcos Senior High Santa Barbara; Santa Barbara Senior High, Santa Barbara;
- Información de la transcripción de la escuela preparatoria:**
 - Estudiantes de SBUSD o CUSD pueden usar Aeries para responder las preguntas en esta sección. Para estudiantes entrando en el grado 9, seleccione "actualmente inscrito en noveno grado o grado inferior, o ninguna escuela secundaria en absoluto"
- ★ **Educación universitaria:** Sin título
- ★ **Colegios/universidades atendidas:** Ninguna

Ciudadanía/militar, Residencia, Necesidades e intereses, (salta Programas y servicios), Información demográfica, Preguntas complementarias

- Estas preguntas varían de estudiante a estudiante. Contesta todas las preguntas en estas secciones a tu mejor capacidad

Solicitud

- Haz clic en Revisar mi Solicitud y confirma que todas las secciones ★ están contestadas como aparece en la guía, y confirma que tu información de perfil (nombre, fecha de nacimiento, etc.) está correcta.
- Solicitud de consentimiento para divulgar información:** Selecciona "yo consento" para compartir tu aplicación con CCCApply.
- Envíe su solicitud:** Haz clic a las dos casillas en esta sección

[Enviar mi solicitud](#)

Confirmación

Tu recibirás un correo electrónico con tu número de confirmación, asegúrate de guardar ese correo electrónico. Después de enviar tu aplicación con éxito, tu recibirás un correo electrónico de SBCC dentro de 2 días laborables con instrucciones de cómo configurar tu cuenta de Pipeline.